

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного
факультета

А.М. Сабирзянов

Протокол заседания совета
факультета № 7

от «13» марта 2026 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)**

Направление подготовки

43.03.01 СЕРВИС

Профиль/специализация

Организация сервисной деятельности

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

2023, 2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложения
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

- очная/заочная формы обучения
- направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Учебная практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях работы в сфере обслуживания.

Отличительной особенностью учебной практики является то, что она фактически задает тон и характер всей последующей практической подготовки студентов, является новым видом учебной деятельности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (ознакомительная практика) по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является ознакомление с основными видами и направлениями работ в сфере сервиса, а также получения первичных профессиональных умений и навыков.

К основным задачами учебной практики относят:

- 1) формирование у студентов представление об основных направлениях работы в сфере сервиса;
- 2) приобретение навыков общения с клиентами и гостями;
- 3) приобретение опыта работы в коллективе.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид учебной практики – учебная практика (ознакомительная практика)

Способ проведения производственной практики – стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Местом проведения учебной практики является АНО «Ассамблея туристских волонтеров Республики Татарстан» (Соглашение о сотрудничестве между Государственным комитетом РТ по туризму, АНО «Ассамблея туристских волонтеров РТ и УВО «Университет управления «ТИСБИ»).

Форма проведения – дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Учебная практика реализуется на 1 курсе обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у студента должны быть сформированы компоненты следующих компетенций:

Универсальные	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

После прохождения учебной практики (ознакомительная практика) студенты должны **знать:**

- имеет представление о единстве и многообразии мира и месте в нем человека;
- приемы и методы сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- сущность категории «услуга», свойства услуг, основные подходы к классификации услуг;
- основные направления и перспективы развития сферы сервиса, принципы современного сервиса; роль гостиничного дела в системе социально-культурного сервиса, основные направления работы в сфере гостеприимства;
- основные подходы к определению качества услуг, модели качества услуг, критерии оценки качества услуг;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов сферы обслуживания; формы организации своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- типы и стратегии взаимодействия в профессиональном общении; сущность стратегии сотрудничества; основы взаимодействия в команде; основы психологии малых групп; межгрупповых отношений и взаимодействий;
- основные категории психологии личности и психологии поведения; базовые характеристики личности; структуру личности; теорию мотивации поведения и деятельности, психической регуляции поведения и деятельности; особенности поведения различных категорий людей;

-правила техники безопасности и правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.

После прохождения учебной практики студенты должны **уметь**:

- актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ теории гостиничного дела с практикой;
- вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объекте практики;
- наблюдать и вычленять типичные характеристики различных категорий граждан, нуждающихся в удовлетворении их социально-культурных потребностей;
- вступать в продуктивное общение с клиентом;
- владеть собой, осуществлять самоконтроль и саморефлексию;
- составлять индивидуальный план работы, а также отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации;

После прохождения учебной практики студенты должны **владеть**:

- технологиями профессиональной саморефлексии;
- навыками эффективной профессиональной коммуникации;
- навыками сбора, обработки и передачи информации, необходимой для профессиональной деятельности
- навыками создания отчетной документации.

В результате прохождения данной практики у студента должны быть сформированы компоненты следующих компетенций:

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	УК-1.1 У.1. Умеет работать с программными средствами (ПС) общего назначения УК-1.1 В.1. Владеет навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях УК-1.1 В.4 Владеет навыками выбора оптимальных методов поиска, анализа и обобщения информации необходимой для проведения исследований
УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. У.5 Умеет формировать и аргументировать собственную позицию, оценивать логическую корректность рассуждений УК-1.2. У.6 Умеет анализировать на основе философских знаний процессы, явления и события современности УК-1.2. В.6 Владеет способностью формировать собственную мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов
УК-1.3. Использует основные понятия в области интеллектуальных систем для решения поставленных задач	УК-1.3. В.8. Владеет навыками работы с инструментами, содержащими элементы искусственного интеллекта
Компетенция УК-4	

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения
УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	УК-4.2 У.5 Умеет вести деловую переписку на русском языке УК-4.2 В.5 Владеет навыками деловой переписки на русском языке
Компетенция УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций.	УК-5.1 У.1 Умеет анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по отношению к историческому прошлому УК-5.1 В.1 Владеет методами анализа исторического материала, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию; навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации исторических фактов и событий
УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия.	УК-5.2 У.3 Умеет анализировать проблемы современного общественного развития; детерминировать собственные ценностные ориентиры и гражданскую позицию для обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.2 В.3 Владеет методами и приемами философско-методологического анализа современного общественного развития, социально значимых процессов и явлений; способен аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5.3 У.4 Умеет находить и использовать информацию о социокультурных особенностях различных социальных групп необходимую для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, в т.ч. и в области волонтерской деятельности УК-5.3 В.4 Владеет навыками конструктивного взаимодействия с различными социальными группами с учетом их социокультурных особенностей необходимых для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции, в т.ч. и при помощи организации и реализации волонтерской деятельности; навыками проведения конкретного социологического исследования в том числе с использованием цифровых технологий
Компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни	УК-6.1 У.1. Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; УК-6.1 В.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	УК-6.2 У.2. Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей УК-6.2 В.2. Владеет инструментами управления временем при выполнении проектов
УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития	УК-6.3 У.3. Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития УК-6.3 В.3. Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития
Компетенция УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.2 Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.	УК-7.2 У.1 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.2 В.1 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Компетенция УК-8	

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов	
УК - 8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 У.1 Умеет выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды
УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 У.2 Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-8.2 В.1 Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК - 8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач	УК-8.3 У.3 Умеет применять методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач УК-8.3 В.2 Владеет навыком применения методов и принципов устойчивого развития
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики	УК-9.1. У.1. Умеет адаптировать основные экономические и финансовые знания к различным областям жизнедеятельности УК-9.1. В.1. Владеет основами экономического и финансового мышления.
УК-9.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей	УК-9.2. У.2. Умеет применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных целей; УК-9.2. В.2. Владеет навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий в различных областях жизнедеятельности.
УК-9.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-9.3. У.3. Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски; УК-9.3. В.3. Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля над собственными экономическими и финансовыми рисками.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	

УК-10.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения.	УК-10.1. У.1. Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного.	УК-10.2. У.2 Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению, нести ответственность за последствия своего поведения, в том числе коррупционного и содействует пресечению коррупционного поведения; УК-10.2. В.1 Владеет навыками толкования норм права, отграничения коррупционного поведения от схожих видов социального поведения.
УК-10.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства.	УК-10.3. У.3. Умеет аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий противодействия коррупции. УК-10.3. В.2. Владеет навыками применения полученных знаний для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению; методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов), способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	ОПК-3.1 У.2 Умеет проводить анализ качества услуг с учетом мнения потребителей

После прохождения учебной практики студенты должны **знать**:

- о единстве и многообразии мира и месте в нем человека;
- приемы и методы сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- сущность категории «услуга», свойства услуг, основные подходы к классификации услуг;
- основные направления и перспективы развития сферы сервиса, принципы современного сервиса; основные направления работы в сфере сервиса;
- основные подходы к определению качества услуг, модели качества услуг, критерии оценки качества услуг;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов сферы сервиса; формы организации своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
- типы и стратегии взаимодействия в профессиональном общении; сущность стратегии сотрудничества; основы взаимодействия в команде; основы психологии малых групп; межгрупповых отношений и взаимодействий;
- основные категории психологии личности и психологии поведения; базовые характеристики личности; структуру личности; теорию мотивации поведения и деятельности, психической регуляции поведения и деятельности; особенности поведения различных категорий людей;
- правила техники безопасности и правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.

После прохождения учебной практики студенты должны **уметь**:

- актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ теории сферы сервиса с практикой;
- вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объекте практики;
- наблюдать и вычленять типичные характеристики различных категорий граждан, нуждающихся в удовлетворении их социально-культурных потребностей;
- вступать в продуктивное общение с клиентом;
- владеть собой, осуществлять самоконтроль и саморефлексию;
- составлять индивидуальный план работы, а также отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации;

После прохождения учебной практики студенты должны **владеть**:

- технологиями профессиональной саморефлексии;
- навыками эффективной профессиональной коммуникации;
- навыками сбора, обработки и передачи информации, необходимой для профессиональной деятельности
- навыками создания отчетной документации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки по направлению 43.03.01 «Сервис».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «История России», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт», «Иностранный язык», «Высшая математика», «Сервисная деятельность», «Сервисология», «Основы саморазвития, самообразования, самоорганизации», «Русский язык и деловое общение», «Татарский язык», «Основы экономической и финансовой культуры», «Основы эффективных коммуникаций», «Социология», «Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта» и др. Теоретические знания и часть умений соответствующих компонентов компетенций, сформированных на дисциплинах, предшествующих практике, являются базовыми для последующего формирования умений и навыков на учебной практике.

Обеспечиваемые дисциплины: «Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях сервиса», «Деловой иностранный язык в профессиональной сфере», «Иностранный язык (второй)», «Межкультурные коммуникации», «Методы научных исследований», «Организация рекламной деятельности», «Технология и организация выставочной деятельности», «Технология и организация услуг питания», «Командообразование и лидерство», «Основы проектной деятельности», «Социально-культурная деятельность в организациях сервиса», «Специальные виды сервиса» «Психология и этика делового общения».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная практика) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая 28 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 2 недели. Учебная практика реализуется на 1 курсе очного обучения, 3 курсе заочного обучения.

Объем практики и ее продолжительность (очная формы)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/в том числе контактные
Учебная практика	1	3	2	108/28

Объем практики и ее продолжительность (заочная формы)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/в том числе контактные
Учебная практика	3	3	2	108/28

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

Сроки	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Контактные часы
Подготовительный этап 1 день	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики	Оформить в отчете цель и задачи практики.	6	8
Экскурсионный этап («Учреждения сферы»)	Общее знакомство со сферой сервиса города Казань; беседа с руководителем практики; выявление специфики деятельности предприятий сферы	Зафиксировать в отчете общие сведения о современном состоянии и особенностях индустрии сервиса	0	6

обслуживания») 1 день	сервиса города, основных направлений их деятельности.	города Казань. Оформить график индивидуальной работы.		
Этап «Основной» (9 дней)	Составление графика индивидуальной работы. 1. Общение с гостями города: предоставление необходимой информации (учет индивидуальных особенностей гостей столицы). 2. Наблюдение и вычленение типичных характеристик различных категорий граждан, нуждающихся в удовлетворении их социально-культурных потребностей. 3. Составление портрета туриста города Казань. 4. Наблюдение за работой сотрудников Ассамблеи туристских волонтеров: деловой этикет; внешний вид; профессиональные качества, продемонстрированные в ходе работы с клиентами и т.д.	Отражение в отчете результаты практической деятельности: результаты проведенного исследования. Разработать основные правила поведения специалиста сферы сервиса. Составить портрет туриста города.	2	54
На протяжении практики	Консультации с групповым руководителем практики.	Зафиксировать время и содержания консультаций.	8	4
Заключительный этап 1 день	1. Обобщение полученных на практике результатов. 2. Завершение оформления дневника и отчета по практике.	Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Сдать дневник и отчет по практике руководителю практики.	8	4
Этап оценивания Промежуточная аттестация	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	4	4

(зачет)				
			28	80
Итого:			108 часов	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организационными условиями учебной практики являются:

- 1) Приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики;
- 2) Назначение руководителей практики от университета;
- 3) Назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики;
- 4) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики.

Отчетная документация:

1. Дневник практики. В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения учебной практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию, а также материал к курсовой работе.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 8-10 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Основные сведения об учреждении, направлениях его работы и специфике.
4. Должностные обязанности специалистов в данном предприятии.

5. Перечень документов, регламентирующих деятельность специалистов.
6. Отражение собственной деятельности в учреждении.
7. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).
8. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Порядок предоставления на кафедру и защита отчета по практике:

По итогам учебной практики студенты сдают зачет.

Зачет по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Зачет выставляется на основании следующих критериев:

- отчета о результатах учебной практики;
- отзыв на студента с места базы практики;
- защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения учебной практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов учебной практики.

Руководитель учебной практики от организации обязан:

1. Обеспечить студента рабочим местом.
2. Консультировать студента по вопросам учебной практики (ознакомительная).
3. По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом учебной практики. Заверить отзыв подписью и печатью организации.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения учебной практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа;
2. Вносить предложения и рекомендации по проведению учебной практики;
3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики.

В соответствии с планом учебной практики студент обязан:

1. Отмечать явку на базу практики у руководителя практики от организации.
2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленные в учреждении правила внутреннего распорядка.
3. Регулярно производить записи в дневнике практики.
4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах учебной практики.
5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.
6. Выступить с докладом по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачёта.

В дневнике по учебной практике руководитель дает отзыв о работе студента.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

После учебной практики студент защищает представленный отчет в первой половине сентября. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос о

простановке зачета. Незачет по учебной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент знакомится с рабочей программой практики, изучает литературу по тематике будущей практики. Соответствующая литература предусмотрена в учебных программах дисциплин, изученных ранее.

Учебно-методическая литература библиотеки «Университета управления «ТИСБИ» по направлению 43.03.01 «Сервис»

Основная литература

1. Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586827>

2. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18519-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600369>

3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-394-05151-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124098>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Павлюченко, Ю. В. Высшая математика для гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан, В. И. Михеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18373-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582674>

5. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513016>

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559657>

7. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658>

8. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519336>

9. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580424>

10. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>

11. Куканова, Е. В. Политология и социология : учебник для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06298-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598657>

Дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587395>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20019-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583404>

3. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10004-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517540>

4. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510988>

5. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586920>

6. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498825>

Интернет-ресурсы:

1. BusinesStat. Готовые обзоры рынков [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. — <http://www.wciom.ru>

3. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/databases>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbook.ru>)
5. Научная электронная библиотека(<http://elibrary.ru/>)
6. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>)
7. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tourism.tatarstan.ru>
8. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.russiatourism.ru
9. Основы ресторанного бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.prorestoran.com
10. Туристско-информационный центр Казани [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kazantravel.ru/about>
11. Ассамблея туристских волонтеров РТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dobro.ru/organizations/10050523/info>
12. Ассоциация отельеров РТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aokrt.ru/>
13. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
14. 1С: Предприятие 8.
15. “Horeca magazine” - Режим доступа: <http://www.horeca-magazine.ru>
16. Центр развития туризма Республики Татарстан - tsentr-razvitiya-turizma.nkort.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения учебной практики по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» студент использует современную компьютерную технику, Интернет-ресурсы, базы данных, программные и технические средства, предоставляемые в учреждении, являющимся базой практики и Университете управления «ТИСБИ».

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – Университетскому библиотечному фонду (учебно-методическую литературу, ресурсы электронной библиотеки «IPRbooks») и сетевым ресурсам Интернет.

В Университете созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения практических занятий, практик, создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета. «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для студентов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет студент с любого компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями.

Использование ИКТ в учебном процессе программного обеспечения, позволяет осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Материально-техническое обеспечение учебной практики

№214	Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. - Информационно-правовая система «Гарант» (Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно)
№219	Кабинет для самостоятельной работы. Аудитория курсового проектирования	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. (Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет)
№312	Учебная аудитория. Мультимедийная аудитория. Лаборатория технологий сервисных услуг.	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. (Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет) - 1С:Индустрия питания и гостеприимства. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. - ExaExcursions. (Программа для руководителей экскурсионно-туристических агентств и принимающих сторон туристических компаний. Программа связывает руководителя, логиста (диспетчера), экскурсионного менеджера, супервайзера, бухгалтера и других сотрудников компании, обеспечивая всех нужной, точной и своевременной информацией)
№314	Компьютерный класс.	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. (Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет) - 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. - 1С:Индустрия питания и гостеприимства (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)
№315	Мультимедийная аудитория. Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей. Лаборатория гостиничных технологий.	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. (Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет) - ExaHotel. (Программа для автоматизации работы небольших гостиниц, отелей, гостевых домов, включающая в себя управление, администрирование, автоматический расчет и многое другое. Бесплатные локальные лицензионные ключи (только для образовательной деятельности) на любое количество компьютеров (https://exaoffice.ru/promo/education/)) - ExaExcursions. (Программа для руководителей экскурсионно-туристических агентств и принимающих сторон туристических компаний. Программа связывает руководителя, логиста (диспетчера))
№316	Институт сервиса. Лаборатория «Гостиничный номер».	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. (Данные программы получают обновления автоматически, в режиме установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет)

--	--	--

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения учебной практики является АНО «Ассамблея туристских волонтеров Республики Татарстан» (Соглашение о сотрудничестве между Государственным комитетом РТ по туризму, АНО «Ассамблея туристских волонтеров РТ и УВО «Университет управления «ТИСБИ»).

Во время прохождения учебной практики студент может воспользоваться:

- **ресурсами университета:** компьютерными классами; библиотекой, кабинетами для самостоятельной работы студентов, оснащенных компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения университета управления «ТИСБИ»; лабораториями кафедры социально-культурного сервиса и туризма (обладающими материально-техническим обеспечением согласно реестру МТО Университета управления «ТИСБИ») и т.д.

- **МТО, предоставляемое базой практики,** в соответствии с договором о практике. Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место с доступом к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, Консультант Плюс и к сети Интернет в структурном подразделении организаций, с которыми УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – Университетскому библиотечному фонду (учебно-методическую литературу, ресурсы электронной библиотеки «IPRbooks») и сетевым ресурсам Интернет.

В Университете созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения практических занятий, практик, создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета. «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для студентов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет студент с любого компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями.

Использование ИКТ в учебном процессе программного обеспечения, позволяет осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Составитель: п.н., доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма УВО «Университет управления «ТИСБИ» Прохорова Е.А.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Профили подготовки	Организация сервисной деятельности
Форма обучения	очная, заочная

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике (ознакомительная практика)

43.03.01 Сервис

Формируемые компетенции/ Индикаторы Формы контроля		УК-1			УК-4		УК-5			УК-6			УК-7	УК-8			УК-9			УК-10			ОП К-3
		УК-1.1.	УК-1.2.	УК-1.3.	УК-4.1	УК-4.2.	УК5.1.	УК5.2	УК5.3.	УК-6.1.	УК-6.2.	УК-6.3.	УК-7.2	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3	УК-9.1	УК-9.2	УК-9.3	УК-10.1	УК-10.2	УК-10.3	ОПК-3.1
		Формы контроля																					
Зачёт	защита отчета по практике	В4	У5 У6 В6		У2 В2					У1 В1	У2 В2	У3 В3	У1 В1	У1	У2 В1	У3 В2	У1 В1	У2 В2	У3 В3	У1 В1	У2 В2	У3 В3	У.2
	отчет по практике	У1 В1		В8	У2 В2 У5 В5		У1 В1	У3 В3	У4 В4														

У – умения, В – владение

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важная составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовков – 24-32; подзаголовков – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.
9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева- направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков» Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;

2. Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.

3. Последовательность и единство информации на слайдах.

4. Общее впечатление от стиля, оформления презентации.

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы, (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

1. Назовите, на Ваш взгляд, перспективные направления развития индустрии сервиса.
2. Какие профессионально-значимые качества необходимо нарабатывать для Вашего дальнейшего профессионального роста?
3. Назовите наиболее востребованные услуги у гостей города.
4. С представителями каких стран Вам приходилось общаться в процессе прохождения практики? Испытывали ли Вы затруднения в процессе коммуникации?
5. С какими проблемами Вы столкнулись в процессе прохождения практики?
6. Каких умений и навыков, на Ваш взгляд Вам не хватает для работы в сфере гостеприимства?
7. Какие факторы вредного влияния элементов среды Вашей деятельности Вы ощутили во время прохождения практики?
8. Какова история создания организации? Ее миссия, основная цель, задачи.
9. Назовите основные направления деятельности организации.
10. Назовите проекты, которые реализуются организацией на системной основе. В каких из них Вы принимали участие в период прохождения учебной практики и какую роль выполняли? С какими трудностями столкнулись?
11. Какие знания и умения Вам помогли в решении поставленных задач при выполнении Вашей роли в проекте?
12. Какие знания, умения и навыки необходимы Вам для решения профессиональных задач? Способностей?
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
14. Какова социально-демографическая характеристика туриста, приезжающего в Республику Татарстан?
15. Назовите факторы, влияющие на выбор туристов нашего направления?
16. Какова основная цель приезда туристов в Казань?
17. Назовите наиболее популярные виды размещения (объекты питания, объекты посещения и т.д.)?
18. Назовите коммуникационные каналы получения информации о туризме в Республике Татарстан?
19. Озвучьте рейтинг стран по въезду в Республику Татарстан.
20. С представителями каких народов Вам пришлось взаимодействовать в процессе прохождения практики? Какие трудности Вы испытывали в процессе коммуникации?
21. С какими проблемами сталкиваются гости в республике?

22. Каковы, на Ваш взгляд, соответствия предлагаемых услуг в Татарстане запросам и пожеланиям туристов?
23. Каков ежегодный темп прироста туристического потока в республику?
24. Какова средняя загрузка отелей города в летний период времени?
25. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
26. Какие здоровьесберегающие технологии вы можете применять для поддержания здорового образа жизни с целью реализации Вашей профессиональной деятельности?
27. Сталкивались ли Вы в процессе прохождения учебной практики с опасными и вредными факторами воздействия? Какие меры предосторожности были предприняты?
28. Как Вы оцениваете качество предоставляемых услуг в данной организации? Ваши предложения по их улучшению?
29. Назовите 10 основных правил поведения сотрудников сферы сервиса.
30. Назовите основные принципы современного сервиса?

ШКАЛА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ прохождения учебной практики от предприятия

Критерий оценивая	Рейтинговый балл
1 Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15
2 Качество выполнения профессиональных задач, порученных практиканту в момент прохождения практики	до 15
3 Соблюдение трудовой дисциплины	до 5
Итого	максимум 35

ШКАЛА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ прохождения учебной практики от Университета

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 10	
Качество оформления	до 5	
Своевременность предоставления	до 5	
Соответствие представленных документов программе практики	до 10	
Защита. Ответы на вопросы.	до 35	
Итого	до 65	

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

этап	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
1	Дневник практики. Собеседование с руководителем от предприятия.	Результат собеседования. Заполненное индивидуальное задание на практику	УК-4 УК-6 УК-8
2	Отчет по практике.	Отражение в отчете результатов практической деятельности: результаты проведенного исследования. Разработка основных правил поведения специалиста сферы сервиса. Составление портрета туриста города.	УК-1 УК-5 УК-7 ОПК-3
3	Дневник практики. Отчет по практике.	Отражение в документах содержания и результатов работы, впечатлений и пожеланий.	УК-6 УК-9 УК-10

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции УК-4:

1. Грамотность речи
2. Степень литературности языка
3. Свободное владение профессиональной терминологией
4. Отсутствие слов-паразитов.
5. Отсутствие лексических и грамматических ошибок.

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

2.3. Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Задание 1

Изучить историю создания Ассамблеи туристских волонтеров Республики Татарстан, цель, задачи, основные направления деятельности, проекты, проблемы и перспективы развития.

Задание 2

Изучить современное состояние сферы сервиса города Казань и ее особенности.

Задание 3

Провести социологическое исследование на тему «Портрет туриста города Казань»

Задание 4

Разработать правила поведения сотрудника сферы сервиса.

Задание 5

Разработать пакет рекомендаций по улучшению работы Ассамблеи туристских волонтеров в рамках проекта «Гостеприимная Казань».

Задание выполняется в течение всей практики под руководством руководителя практики от предприятия:

- 1) участие в организации и оказании услуг клиентам;
 - 3) выполнение индивидуальных заданий/поручений от руководителя практики.
- Содержание и результаты деятельности фиксируются в «Отчете по практике».

Во время прохождения учебной практики используются следующие современные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- анализ литературы, научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере предоставления услуг;
- анализ нормативно-правовой документации;
- составление рекомендаций по улучшению обслуживания клиентов;
- проведение занятий обучающего, развивающего и профилактического характера, психологических тренингов (элементов тренинга);
- мастер-классы практиков-профессионалов;
- презентационные технологии.

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет работать с программными средствами (ПС) общего назначения – Владеет навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях – Владеет способностью аргументировать собственные мнения и суждения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет работать с программными средствами (ПС) общего назначения – Умеет формировать и аргументировать собственную позицию, оценивать логическую корректность рассуждений – Владеет навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях – Владеет способностью аргументировать собственные мнения и суждения – Способен формировать собственную мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет работать с программными средствами (ПС) общего назначения – Умеет формировать и аргументировать собственную позицию, оценивать логическую корректность рассуждений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		– Умеет анализировать на основе философских знаний процессы, явления и события современности – Владеет навыками работы с программными средствами (ПС) общего назначения, а также работы в локальных и глобальных компьютерных сетях – Владеет способностью аргументировать собственные мнения и суждения – Способен формировать собственную мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов – Владеет навыками работы с инструментами, содержащими элементы искусственного интеллекта	
--	--	---	--

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности – Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		профессиональной деятельности – Умеет вести деловую переписку на русском языке – Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения.	
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности – Умеет вести деловую переписку на русском языке – Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения – Владеет навыками деловой переписки на русском языке.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах» в части учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по отношению к историческому прошлому – Владеет методами анализа исторического материала, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию; навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации исторических фактов и событий.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по отношению к историческому прошлому – Умеет анализировать проблемы современного общественного развития; детерминировать собственные ценностные ориентиры и гражданскую позицию для обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера – Владеет методами анализа исторического материала, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию; навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации исторических фактов и событий – Владеет методами и приемами философско-методологического анализа современного общественного развития,	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		социально значимых процессов и явлений; способен аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	
3		– Умеет анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою гражданскую позицию по отношению к историческому прошлому – Умеет анализировать проблемы современного общественного развития; детерминировать собственные ценностные ориентиры и гражданскую позицию для обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера – Умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп – Владеет методами анализа исторического материала, способностью понимать, критически анализировать и использовать информацию; навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации исторических фактов и событий Владеет методами и приемами философско-методологического анализа современного общественного развития, социально значимых процессов и явлений; способен аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей – Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей – Владеет инструментами управления временем при выполнении проектов.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; – Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей – Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей – Владеет инструментами управления временем при выполнении проектов – Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития – Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
---	---	--	--

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	– Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления	Зачёт: – защита отчета по практике

	(От 71 до 85 баллов)	здоровья и психофизической подготовки – Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки – Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-8 «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды – Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды – Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности – Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		– Владеет навыком применения методов и принципов устойчивого развития.	
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет выявлять возможности угроз для жизни, здоровья людей и природной среды – Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности – Умеет применять методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач – Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности – Владеет навыком применения методов и принципов устойчивого развития.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет адаптировать основные экономические и финансовые знания к различным областям жизнедеятельности – Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля над собственными экономическими и финансовыми рисками.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет адаптировать основные экономические и финансовые знания к различным областям жизнедеятельности – Умеет применять методы личного финансового	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		планирования для достижения поставленных целей; – Владеет основами экономического и финансового мышления. – Владеет навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий в различных областях жизнедеятельности.	
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет адаптировать основные экономические и финансовые знания к различным областям жизнедеятельности – Умеет применять методы личного финансового планирования для достижения поставленных целей; – Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски; – Владеет основами экономического и финансового мышления. – Владеет навыками принятия финансовых решений относительно личных финансов с учетом экономических последствий в различных областях жизнедеятельности. – Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и контроля над собственными экономическими и финансовыми рисками.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень	– Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,	Зачёт:

	(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	уважительно относиться к праву и закону – Владеет навыками толкования норм права, отграничения коррупционного поведения от схожих видов социального поведения.	– защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону – Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению, нести ответственность за последствия своего поведения, в том числе коррупционного и содействует пресечению коррупционного поведения; – Владеет навыками толкования норм права, отграничения коррупционного поведения от схожих видов социального поведения. – Умеет аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий противодействия коррупции.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону – Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению, нести ответственность за последствия своего поведения, в том числе коррупционного и содействует пресечению коррупционного поведения; – Владеет навыками толкования норм права, отграничения коррупционного поведения от схожих видов социального поведения. – Умеет аргументировать, формулировать и критически	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий противодействия коррупции. – Владеет навыками применения полученных знаний для выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционному поведению; методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов), способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства	
--	--	---	--

Оценка уровня сформированности компетенции

ОПК-3 «Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	– Умеет проводить анализ качества услуг с учетом мнения потребителей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	– Умеет проводить анализ качества услуг с учетом мнения потребителей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	– Умеет проводить анализ качества услуг с учетом мнения потребителей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам защиты учебной практики

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятий сервиса. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	A	100-96	зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятия сервиса. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	А	95-91	зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности предприятия сервиса. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	А	90-86	зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности предприятия сервиса. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	В	85-81	зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует хорошее усвоение знаниевых компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	С	80-76	зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	С	75-71	зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	D	70-66	зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций
Отчет по практике неполный, неподробный. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Есть замечания по оформлению дневника. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	65-61	зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	60	зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций

Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	F	Менее 60	Не зачтено	Компетенции не сформированы
--	----------	---------------------	-----------------------	--

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
кафедра социально-культурного сервиса и туризма

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная практика)

Направление подготовки: 43.03.01 СЕРВИС

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Выполнил: студент(ка) группы _____
ФИО _____

**Руководитель практики (УВО «Университет
управления «ТИСБИ»)**, к.пед.н., доц. Прохорова
Е.А.

Руководитель со стороны базы практики:

Должность _____
ФИО _____

Казань